

Коршунова
Марина
Анатольевна

Подписано цифровой
подписью: Коршунова
Марина Анатольевна
Дата: 2026.09.22 16:31:03
+03'00'

«Принято»
на педагогическом Совете
НОЧУ «Свято-Георгиевская гимназия»
Протокол № 1
«28» августа 2026 года

«Утверждаю»
Исполнительный директор
НОЧУ «Свято-Георгиевская гимназия»

М.А. Коршунова
Приказ № 7/1
«28» августа 2026 года

**Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в НОЧУ «Свято-Георгиевская гимназия»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 “Об утверждении Порядка приема на обучение...” в действующей редакции, приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования” в действующей редакции, Уставом гимназии и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Правила приема определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. НОЧУ «Свято-Георгиевская гимназия» является православной образовательной организацией. Прием на обучение осуществляется с учетом православной направленности гимназии и ориентирован на семьи, принимающие ее духовно-нравственный уклад, содержание воспитательной деятельности, устав и локальные нормативные акты гимназии. При наличии свободных мест гимназия может учитывать факт обучения в гимназии полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер поступающего ребенка.
4. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.
7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, Гимназия размещает указанные документы на сайте гимназии.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, а также согласие на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.
10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
 - Лица, ранее обучавшиеся в иной образовательной организации, а также освоившие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, принимаются в гимназию при наличии свободных мест в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом представленных документов об обучении, результатов промежуточной аттестации и локальных актов гимназии о зачете результатов обучения.
14. Зачет результатов освоения прибывшими обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность производится в соответствии с «Порядком НОЧУ «Свято-Георгиевская гимназия» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
16. Школа вправе проводить встречу с родителями (законными представителями) и ребенком для ознакомления с особенностями образовательной среды гимназии.
17. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
18. Прием в Гимназию оформляется приказом по Гимназии, подписанным исполнительным директором Гимназии.
19. Решение о приеме или об отказе в приеме принимается Гимназией в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, Уставом гимназии и при наличии либо отсутствии свободных мест. Отказ оформляется в письменной форме с указанием основания.
20. Гимназия обеспечивает изучение основ наук в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования и образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также изучение Основ православной веры (общее название, включающее в себя группу дисциплин, знакомящих учащихся на всех ступенях обучения со Священным Писанием Ветхого и Нового Заветов, основами Христианского вероучения, историей Церкви). Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение 1.
к Положению о порядке
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования.

Принять _____
М.П

Исполнительному директору
НОЧУ «Свято-Георгиевская гимназия»
Марине Анатольевне Коршуновой

(Ф.И.О. родителя в родительном падеже).

Заявление.

Прошу Вас принять моего(ю) сына(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
«__» _____ 20__ года рождения в _____ класс выше названной гимназии для получения
образования в очной форме.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этими образовательными учреждениями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):
-согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о семье;
- иные документы (перечень документов вносится родителями (законными представителями) собственноручно)

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата написания /подачи заявления «__» _____ 20__ г .

Приложение 2
к Положению о порядке
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования.

Принять
М.П.

Исполнительному директору
НОЧУ «Свято-Георгиевская гимназия»
Марине Анатольевне Коршуновой

(Ф.И.О. родителя в родительском падеже).

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребёнка _____

«_____» _____ 20____ г. (дата рождения) в _____ класс НОЧУ «Свято-Георгиевская гимназия».

С Уставом организации, Свидетельством об аккредитации и лицензией на образовательную деятельность ознакомлен.

«_____» _____ 202____ г. _____ (подпись)

Сведения о семье

Мать:
Ф.И.О. _____
Контактный телефон _____

Отец:
Ф.И.О. _____
Контактный телефон _____
Приходской храм семьи _____

Адрес проживания ребенка:

Адрес прописки:

Приложение 3
к Положению о порядке
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования.

На школьном бланке

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающий по адресу:

Паспорт РФ серии _____ № _____, выдан _____

настоящим даю свое согласие на обработку в НОЧУ «Свято-Георгиевская гимназия» (далее – Гимназия), Московская область, г. о. Красногорск, ул. Красная Горка, д.27, д.35) моих персональных данных и данных моего ребёнка

(ФИО обучающегося)

к которым относятся:

паспортные данные, медицинские данные, анкетные данные, предоставленные мною при поступлении ребёнка в Гимназии, данные договора и соглашений к нему; результатов оценки и обучения; иные сведения обо мне, которые необходимы Гимназии для корректного документального оформления правоотношений между мною и НОЧУ «Свято-Георгиевская гимназия»

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления правоотношений между мною и Гимназией;
- исполнения обязательств по Договору;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- представления информации в автоматизированной информационной системе «Моя школа».

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), обезличивание, уничтожение персональных данных).

Гимназия гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие действует с момента заключения мною договора с Гимназией, и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____