|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании  Педагогического совета  НОЧУ "Свято-Георгиевская гимназия"  Протокол № 1  От 30.08. 2022 г. | Согласовано  Духовный попечитель НОЧУ "Свято-Георгиевская гимназия"  иерей Михаил Комолов | Утверждаю  Директор НОЧУ "Свято-  Георгиевская гимназия"  протоиерей Владимир Шафоростов |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении Всероссийских проверочных работ**  
**в НОЧУ «Свято-Георгиевская гимназия»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в НОЧУ «Свято-Георгиевская гимназия» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, гимназии самостоятельно определяет дату проведения ВПР из сроков, рекомендуемых Управлением образования Администрации г.о. Красногорск.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным координатором гимназия может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор гимназии приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в гимназии:

* назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
* внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
* получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
* проведение ВПР;
* проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
* направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
* ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется в месте, определенном Управлением образования г.о. Красногорск.

**3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте Управления образования Администрации г.о. Красногорск.

**4. Проведение ВПР.**

4.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее, чем за месяц до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в гимназии организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Министерством образования Московской области, и закрепляются приказом директора гимназии.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор гимназии по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности гимназии.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на 2-4 уроках. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится таким образом, чтобы исключить несамостоятельность написания работы. Работа проводится в той аудитории, в которой данный класс учится по расписанию.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы (задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности) на своем рабочем столе.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей.

**5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, гимназия:

* не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
* проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в гимназии.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

* присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
* в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудиториях ведется видео наблюдение.

**6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. Ответственный организатор ВПР в гимназии принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

**7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается Педагогическим советом гимназии по заявлению родителей (законных представителей) таких обучающихся.

7.2. При наличии медицинских или иных показаний участнику ВПР с ОВЗ может быть добавлено время выполнения работы.

7.3. Критерии оценки выполнения работы для обучающихся с ОВЗ не меняются.

**8. Использование результатов ВПР**

8.1. Гимназия не использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.2. Гимназия использует результаты ВПР для выявления индивидуальных затруднений или достижений обучающихся, а также для независимой диагностики качества знаний обучающихся.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

**9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в гимназии в течение одного года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.